

105年度國立中央大學會計業務研討會實施計畫

一、目的：為加強同仁對經費支用之正確觀念及提升經費結報之行政效率，宣導預算執行及經費報支應行注意事項，使同仁了解相關法令規範及財務責任，以助於經費支用之合法性及計畫執行之妥適性。

二、日期：105年9月6日(星期二)。

三、地點：本校志希館204教室。

四、參加對象及人數：以編制內教職員工、契僱人員、專任及兼任助理為主，歡迎教師及計畫主持人撥冗參加，計約150人。

五、研討會課程表：

時間	課程名稱	主講(持)人
08:50-09:10	同仁報到	
09:10-10:00	各項經費(含國內外旅費)報支作業流程及應行注意事項	主計室張心儀
10:10-11:00	教育部補助計畫申請及經費執行相關規定	主計室鍾顯蓮
11:10-12:00	會計系統網路請購操作說明	艾富資訊講師
12:00-13:30	中午用餐休息	
13:30-14:20	產學合作計畫經費動支、結案應行注意事項及案例分享	主計室劉香宜
14:30-15:00	綜合座談	主計室蔡主任維婁

六、實施方式：透過研討、經驗分享及座談等方式辦理。

七、全程參加研習者登錄公務人員終身學習護照4小時學習時數，並提供午餐。

八、本實施計畫得視實際需要隨時修正之。