

國立中央大學契約僱用人員報酬標準表

(附件 3)

級數	薪點	數額		
38	616	61960	高級專員、高級技師 資深專員、資深技師	行政秘書、總技師
37	600	60350		
36	584	58740		
35	568	57130		
34	552	55520		
33	536	53910		
32	520	52305		
31	504	50695		
30	488	49085		
29	472	47475		
28	456	45865		
27	440	44255		
26	424	42645		
25	408	41040		
24	400	40235		
23	392	39430		
22	384	38625		
21	376	37820		
20	368	37015		
19	360	36210	助理專員、助理技師	行政秘書、總技師
18	352	35405		
17	344	34600		
16	336	33795		
15	328	32990		
14	320	32185		
13	312	31380		
12	304	30580		
11	296	29775		
10	288	28970		
9	280	28165		
8	272	27360		
7	264	26555		
6	256	25750		
5	248	24945		
4	240	24140		
3	232	23335		
2	224	22530		
1	216	21725		

- 一、表中各職稱依薪點分級。
 二、新進契約僱用人員，一律以「行政專員」或「技師」進用，依學歷起薪
 三、具博士學位者得以「資深專員」或「資深技師」僱用。
 四、本表薪點折合率配合政府公教人員調薪幅度及本校經費狀況作適度調整

特殊加給（依業務需要及工作性質支給）支給基準如下：

類別	基準（單位元）
具專業證照、特殊專長或專業資格	行政專員(技師)支給 2,000 元 高級專員(高級技師)支給 3,000 元 資深專員(資深技師)支給 4,000 元 行政秘書(總技師)支給 6,000 元
偏遠加給	比照公務人員地域加給表標準，但不發給年資加成。
協助教學	8,000 以內
執行全校產學合作、專利技轉專案業務	行政專員支給 10,000 元，高級專員支給 15,000 元，資深專員支給 20,000 元，行政秘書支給 30,000 元，所需經費由申請單位自籌支應為原則。

支領特殊加給者，須經審查委員會及契約僱用人員人評會審查通過。

學歷起薪薪點對照表。

學歷	薪點
高中（職）	216
二專	264
三專	272
學士	312
碩士	360
博士	568

職稱之職責程度一覽表

助理專員 助理技師	在一般監督下，運用學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面不甚複雜事項之業務。
行政專員 技師	在一般監督下，運用學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面較複雜事項之業務。
高級專員 高級技師	在一般監督下，運用較為專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面最複雜事項之計劃、設計、研究業務。
資深專員 資深技師	在重點或一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面稍繁重要事項之計劃、設計、研究業務。
行政秘書 總技師	行政秘書需具備外語能力、專案規劃經驗及良好之領導與協調能力；總技師需具備優秀之專業技術與知識及參與規劃、並執行專案計畫之經驗。

註：1.薪點折算薪餉之數額，每點按 100.58 元折算，小數以下無條件捨去，如有不足 5 元之畸零數均以 5 元計。

2.本表自民國 100 年 7 月 1 日生效。